

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Ordenanza Derrogatoria, Codificación y Actualización a la Ordenanza para la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del Cantón Durán	N° GADMCD-2017-004	(dd de mm de aaaa) 10 de abril de 2017	RESOLUCION ORDENANZA CODIFICADA
Reglamento Interno para determinar horarios de trabajo, registro de asistencia, sanciones por atrasos, ausencias y abandono a sus labores para los funcionarios que laboren en el Registro de la Propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Durán.	N° GADMD-001-2018	01 de marzo de 2018	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
Reglamento Interno para el uso de Caja Chica del registro de la Propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipal de Cantón Durán	N° GADMCD-DAF-001-2018	23 de abril de 2018	REGLAMENTO CAJA CHICA
Valoración y Clasificación de la Escala de Remuneraciones mensuales unificadas de los servidores públicos del Registro de la Propiedad del GAD Municipal del Cantón Durán	N° GADMD-002-2018	01 de septiembre de 2018	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
ORDENANZA QUE REGULA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DURÁN	Nro. GADMCD-2020-001-DNM	24 de enero de 2020	RESOLUCION ORDENANZA CODIFICADA
Reglamento Interno Que Regula La Concesión De Anticipo De Remuneraciones A Las Y Los Servidores De La Empresa Pública Municipal Registro De La Propiedad Del Cantón Durán	EPMRPCD-001-2020	11 de febrero de 2020	REGLAMENTO INTERNO
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Nota Aclaratoria: La entidad no cuenta con información reservada conforme a lo establecido en el Art. 7 de la LOTAIP		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	JEFATURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. EVELYN REGALADO MACÍAS		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	talentohumano@rpduran.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2550520 EXTENSIÓN 101		